

昆明理工大学新生及带队教师军训服  
装供应服务采购

# 招 标 文 件

项目编号：ZB43108-QGF21130195

采购人：昆明理工大学

采购代理机构：云南中咨海外咨询有限公司

2021 年 04 月

# 目 录

第一章 公开招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	5
投标人须知前附表.....	6
第三章 合同书样式及主要条款.....	22
合同条款前附表.....	22
第四章 投标文件格式.....	27
第五章 采购需求.....	55
第六章 资格审查.....	60
投标人资格要求前附表.....	60
第七章 评标方法（综合评分法）.....	62
评标方法前附表.....	62

## 第一章 公开招标公告

### 项目概况

昆明理工大学新生及带队教师军训服装供应服务采购招标项目的潜在投标人应在云南中咨海外咨询有限公司（云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 4 楼 401-404）获取招标文件，并于 2021 年 05 月 08 日 10 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1.1 项目编号: ZB43108-QGF21130195
- 1.2 项目名称: 昆明理工大学新生及带队教师军训服装供应服务采购
- 1.3 预算金额: 984000.00 元/年。
- 1.4 最高限价: 984000.00 元/年。
- 1.5 采购需求:

每年采购需求表

序号	是否接收进口产品	产品（项目）名称		计量单位	预估数量
		人员	类型		
1	否	学生	丛林迷彩服	套	8000
2	否		丛林迷彩帽	顶	
3	否		丛林 T 恤衫	件	
4	否		内腰带	条	
5	否		外腰带	条	
6	否		迷彩鞋	双	
7	否	带队教师	仿陆军数码迷彩服	套	200
8	否		仿陆军数码迷彩帽	顶	
9	否		仿陆军数码 T 恤衫	件	

注：本项目为昆明理工大学新生及带队教师军训服装供应服务采购，投标人必须对本项目所有内容进行完整报价，不得出现缺项、漏项或无报价情况，否则按无效响应处理。具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》。

- 1.6. 服务期限: 两年，2021 年、2022 年。
- 1.7. 服务地点: 昆明理工大学指定地点。
- 1.8. 合同履行期限: 以采购人与中标人具体签订合同内容为准。

★1.9 本项目**不接受**联合体投标。

## 二、投标人资格要求:

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.1.1 具有独立承担民事责任的能力: 投标人须在中华人民共和国境内注册, 具有独立承担民事责任的能力, 提供市场监督管理部门核发的有效的三证合一营业执照(复印件加盖投标人公章);

2.1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

2.1.2.1 投标人在本项目投标文件提交截止时间前在国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)“企业信用信息”查询栏中查询的“行政处罚信息”、“列入经营异常名录信息”、“列入严重违法失信企业名单(黑名单)信息”信息记录或打印的企业信用信息公示报告中未出现参加采购活动前三年内因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、列入经营异常名录且未被移出、列入严重违法失信企业名单(黑名单)且未被移出等不良情况(查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准);

2.1.2.2 提供投标人 2017-2020 年度中任意连续三年经第三方审计的财务报告及报表(报表至少应包括资产负债表、利润表(损益表)、现金流量表)(复印件加盖投标人公章), 投标人成立时间不足一年的, 提供自成立时间至投标文件提交截止时间前的内部财务报表或银行出具的资信证明(复印件加盖投标人公章);

2.1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力: 提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明(加盖投标人公章的原件);

2.1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

2.1.4.1 提供投标人缴税所属时间在 2020 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明, 依法免税的, 应提供依法免税的相关证明文件(复印件加盖投标人公章);

2.1.4.2 提供投标人缴费所属时间在 2020 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明, 依法免缴的, 应提供依法免缴的相关证明文件(复印件加盖投标人公章);

2.1.5 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 提供投标人参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录, 是指投标人因违法经营受

到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)的书面声明(加盖投标人公章的原件);

2.1.6 法律、行政法规规定的其他条件:

2.1.6.1 投标人在本项目投标文件提交截止时间前在信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“信用信息”查询栏中查询下载的信用信息中未出现不良信用信息查询记录(查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准);

2.1.6.2 投标人在本项目投标文件提交截止时间前在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中无不良信息记录(查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准);

2.2 本项目的特定资格要求: 无;

### 三、获取招标文件

3.1 时间: 2021年04月16日至2021年04月23日, 每天上午09时00分至12时00分, 下午13时30分至17时30分(北京时间, 法定节假日除外)。

3.2 地点: 云南中咨海外咨询有限公司(云南省昆明市滇池度假区中天融域小区17幢1单元4楼401-404)。

3.3 方式: 凡有意参加本项目投标的投标人请持三证合一营业执照(复印件加盖投标人公章)、法定代表人证明书(原件)、法定代表人授权委托书(原件)、法定代表人或其委托代理人身份证(原件及复印件)于规定获取招标文件时间内到云南中咨海外咨询有限公司(云南省昆明市滇池度假区中天融域小区17幢1单元4楼401-404)获取招标文件。

3.4 纸质招标文件售价: 500.00元人民币/份, 售后不退。

**★3.5 未按规定时间及报名方式参与本项目的投标人不得参与投标。**

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

4.1 提交投标文件时间: 2021年05月08日09时00分至10时00分(北京时间)。

4.2 提交投标文件截止时间、开标时间: 2021年05月08日10时00分(北京时间)。

4.3 地点: 云南中咨海外咨询有限公司四楼开标厅(云南省昆明市滇池度假区中天融域小区17幢1单元4楼)。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 本次公开招标公告在《昆明理工大学》、《中国招标投标公共服务平台》上发布。

2. 账户信息:

开户名称: 云南中咨海外咨询有限公司

开户银行: 中国工商银行昆明南市区支行

账号: 2502025019200136802

## 七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

7.1. 采购人信息

名称: 昆明理工大学

地址: 昆明市呈贡大学城

联系方式: 0871-65916976

7.2. 采购代理机构信息

名称: 云南中咨海外咨询有限公司

地址: 云南省昆明市滇池度假区中天融域小区 17 幢 1 单元 4 楼 401-404

联系人: 杨涵屹、王国玺、陈生媛、李腾芳、杨景伊、陈沿锦、祝欣、王彦飞

联系方式: 0871-68101522

7.3. 项目联系方式

项目联系人: 杨涵屹、王国玺、陈生媛、李腾芳、杨景伊、陈沿锦、祝欣、王彦飞

电话: 0871-68101522

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编制内容
1.2	采购人	昆明理工大学
1.3	采购代理机构	云南中咨海外咨询有限公司
1.4	项目编号及项目名称	项目编号: ZB43108-QGF21130195 项目名称: 昆明理工大学新生及带队教师军训服装供应服务采购
1.5	预算金额及最高限价	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
2.1	采购内容	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”, 具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》。
2.2	服务期限、服务地点	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
3.1	是否接受联合体参加	详见招标文件第一章《招标公告》“一、项目基本情况”
4	投标人资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人资格要求”
4.3	本项目的特定资格要求	详见招标文件第一章《招标公告》“二、投标人资格要求”
4.5	为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务的投标人	无
6.1	现场考察	不组织
7.1	开标前答疑会	不组织
11.1	招标文件的询问时间	投标人应认真阅读招标文件, 如有疑问的, 投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。
11.2	招标文件询问联系方式	询问联系人: 杨涵屹、王国玺、陈生媛、李腾芳、杨景伊、陈沿锦、祝欣、王彦飞 电话: 0871-68101522 传真: 0871-63107005
11.4	招标文件澄清、修改时间	澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 采购人

		或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。
11.5	潜在投标人确认收到招标文件澄清、修改时间	潜在投标人确认收到招标文件澄清、修改后,应在收到澄清、修改后 24 小时内以书面形式通知采购人或采购代理机构,确认已收到该澄清、修改。
13.1	语言文字	投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文(特别规定除外)。
14.1	计量单位	投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外,一律使用中国法定计量单位。
15.1.8	构成投标文件的其他资料	1、投标保证金交纳凭证或保函(复印件加盖投标人公章); 2、第五章《采购需求》中要求提供的其他资料; 3、招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
17.1	投标有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天。
18.1	投标保证金	项目名称:昆明理工大学新生及带队教师军训服装供应服务采购 项目编号:ZB43108-QGF21130195 保证金的形式:网银、电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 保证金的金额:壹万伍仟元整(¥15000.00元) 保证金按规定数额从投标人基本账户直接转至 开户名称:云南中咨海外咨询有限公司 开户银行:中国工商银行昆明南市区支行 账号:2502025019200136802 保证金交纳说明: 1.电汇或网银方式提交的,底单即为交纳凭证(需注明项目编号);其他方式的保证金在转账后投标人持有效付款凭证(原件)至云南中咨海外咨询有限公司财务室换取保证金收据。 2.投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的,响应无效。



19.4	投标文件份数	一份正本, 四份副本(副本可以是正本的复印件), 一份电子文件(光盘刻录或U盘, 电子文档包括投标文件全部 Word、Excel、PDF 版内容)。
20.8	报价货币	人民币
21.1	投标文件的密封	投标人应将投标正、副本文件装入投标文件袋中加以密封, 并在封贴处盖密封章(或单位章)。
21.2	投标文件的标记	投标文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、所投标段号(若分标段时)、投标人名称等内容。
22.1	投标文件提交截止时间、提交投标文件的地点	投标文件提交截止时间: 详见第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”; 提交投标文件的地点: 详见第一章《招标公告》“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。
22.4	投标文件是否退还	否
24.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标文件提交截止时间; 开标地点: 同提交投标文件的地点。
26.2	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数为5人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
26.5	评标方法	综合评分法
33.1	履约保证金	履约保证金金额: 为合同总价的10%, 该履约保证金在服务期限满后转为质保金, 3个月 after 无息退还。
34.1	采购代理服务费	采购代理服务费参照国家计委[2002]1980号文件规定的服务类项目收费标准下浮30%向中标人收取(计算基准价为两年的中标金额)。
36	需要补充的其他内容	
36.1		<p><b>提交投标文件时须按招标文件的要求, 携带下列证件(或资料), 交由工作人员现场登记:</b></p> <p>1 营业执照(复印件加盖投标人公章)。</p> <p>2 法定代表人投标时, 需提供:</p> <p>①法定代表人身份证明书(原件)</p> <p>②法定代表人居民身份证(原件)</p> <p>委托代理人投标时, 需提供:</p> <p>①法定代表人身份证明书(原件)</p> <p>②法定代表人授权委托书(原件)</p> <p>③委托代理人居民身份证(原件)</p> <p>3 投标保证金交纳凭证(复印件加盖投标人公章)。</p> <p>工作人员将如实记录投标人提交的证件(或资料)情况, 并交由评标委员会审查讨论。</p>

## 一、总则

### 1. 项目概况

1.1 根据《昆明理工大学货物及服务非政府采购管理办法(试行)》、参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)等有关法律、法规的规定,本项目已具备招标条件,现对本项目进行公开招标。

1.2 本项目采购人:详见《投标人须知前附表》。

1.3 本项目采购代理机构:详见《投标人须知前附表》。

1.4 本项目编号及项目名称:详见《投标人须知前附表》。

1.5 预算金额及最高限价:详见《投标人须知前附表》。

### 2. 采购内容及服务期限、服务地点

2.1 本项目采购内容:详见《投标人须知前附表》。

2.2 本项目服务期限、服务地点:详见《投标人须知前附表》。

### 3. 联合体

3.1 是否接受联合体参加:不接受。

3.1.1 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,联合体各方还应遵守以下规定:

3.1.1.1 本项目的特定资格要求的,联合体各方中至少应有一方符合本项目的特定条件;

3.1.1.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构;

3.1.1.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一合同项下投标。

### 4. 投标人资格要求

4.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

4.2 本项目的特定资格要求:详见《投标人须知前附表》。

4.3 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料,一经查实,视为未实质性响应招标文件,投标人投标文件将按无效处理。

4.4 投标人法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的采购活动。

4.5 投标人不得直接或间接地与为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、

监理、检测等服务,不得与采购人、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

4.6 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

## 5. 费用承担

5.1 不论投标结果如何,投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用;

## 6. 现场考察

6.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的,采购人按《投标人须知前附表》规定的时间、集中地点组织潜在投标人进行现场考察。

6.2 现场考察所发生的费用由潜在投标人自理。

6.3 除采购人的原因外,潜在投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

6.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况,供潜在投标人在编制投标文件时参考,采购人不对潜在投标人据此作出的判断和决策负责。

## 7. 开标前答疑会

7.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会的,采购人按《投标人须知前附表》规定的时间和地点召开开标前答疑会,书面澄清潜在投标人提出的问题。

## 8. 质疑

8.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,否则采购人、采购代理机构有权拒收。

8.2 招标文件第二章《投标人须知》8.1条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指:

(一)对可以质疑的采购文件提出质疑的,为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

(二)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(三)对中标或者中标结果提出质疑的,为中标或者中标结果公告期限届满之日。

8.3 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公

章。代理人提出质疑,应当提交投标人签署的授权委托书。

提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

8.4 投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》(中华人民共和国财政部令第94号)和财政部《政府采购投标人质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的,应当由本人签字;投标人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

8.5 投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

8.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的,应当附有中文译本,由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8.7 采购人、采购代理机构将在收到投标人质疑函后七个工作日内作出答复,但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

8.8 投标人对评审过程、中标结果提出质疑的,采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。质疑答复导致中标结果改变的,采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告学校相关部门。

8.9 接收质疑函的方式:书面方式;接收质疑函的部门:云南中咨海外咨询有限公司招标三部;联系人、联系电话:杨涵屹、王国玺、陈生媛、李腾芳、杨景伊、陈沿锦、祝欣、王彦飞 0871-68101522;通讯地址:云南省昆明市滇池度假区中天融域小区17幢1单元4楼401-404。

## 9. 投诉

9.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内书面向学校相关部门投诉。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

10.1 采购人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明, 招标文件共七章, 各章的内容如下:

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 资格审查

第七章 评标方法(综合评分法)

### 11. 招标文件的询问、澄清、修改

11.1 投标人应认真阅读招标文件, 如有疑问的, 投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。

11.2 招标文件询问联系方式: 详见《投标人须知前附表》。

11.3 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改并在原公告发布媒体上发布澄清公告, 澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。

11.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前, 以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人; 不足15日的, 采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

11.5 潜在投标人确认收到招标文件澄清、修改后, 应在收到澄清、修改后24小时内以书面形式通知采购人或采购代理机构, 确认已收到该澄清、修改。

## 三、投标文件

### 12. 投标文件编写注意事项

12.1 投标人应仔细阅读招标文件, 在完全了解采购内容、技术性能要求和商务条件后, 根据招标文件要求编写投标文件。

12.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人的投标文件必须对

招标文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺, 并提供相应的证明材料, 否则按无效处理。

12.3 提交投标文件截止时间前, 潜在投标人放弃投标的, 需向采购人或采购代理机构以书面形式提交放弃函。

### 13. 语言文字

13.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文(特别规定除外)。

### 14. 计量单位

14.1 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外, 一律使用中国法定计量单位。

### 15. 投标文件的组成

15.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成, 并按第四章《投标文件格式》要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的, 可提供复印件。

第一册

15.1.1 资格证明文件;

(1) 本章第4款《投标人资格要求》中要求提供的资格证明文件。

第二册

15.1.2 开标一览表;

15.1.3 投标函;

15.1.4 投标报价汇总表;

15.1.5 技术部分:

(1) 技术条款偏离表;

(2) 产品技术支持资料;

(3) 服务方案;

(4) 服务质量保证措施及承诺;

15.1.6 商务部分:

(1) 商务条款偏离表;

(2) 服务承诺;

(3) 违约责任;

(4) 售后服务承诺

(5) 类似项目业绩列表。

15.1.7 投标人相关资料;

15.1.8 构成投标文件的其他资料: 详见《投标人须知前附表》要求。

15.2 投标人同时投多个标段(若分标段时)的, 投标文件应按标段分别编制, 单独成册。

## 16. 投标文件的格式要求

16.1 投标人应按第四章《投标文件格式》提供的格式完整地填写, 未按招标文件规定格式填写的投标文件按无效投标处理。

## 17 投标有效期

17.1 在《投标人须知前附表》规定的有效期内, 投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标文件有效期的, 采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的, 应相应延长其投标文件中所有内容及其投标保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标文件失效, 但投标人有权收回其投标保证金。

## 18. 投标保证金

18.1、投标人应按《投标人须知前附表》规定的金额、形式交纳投标保证金, 投标保证金的缴纳或提交须在投标文件提交截止时间前, 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的, 投标无效。

18.2、采购代理机构在中标通知书发出后5个工作日内退还未中标投标人的投标保证金, 中标人的投标保证金在采购合同签订后5个工作日内退还, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。出现下列情形之一的, 投标保证金不予退还:

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤销投标文件的;
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的;
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外, 中标人不与采购人签订合同的;
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的;
- (5) 招标文件规定的其他情形。

## 19. 投标文件的编制

19.1 投标文件须用不褪色的墨水书写或打印, 并按招标文件要求由投标人的法定代

表人或委托代理人签字或盖章并加盖投标人的公章。委托代理人签字的, 投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。

19.2 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况, 改动之处应加盖投标人的公章或投标人法定代表人或委托代理人签字确认。

19.3 投标文件应由法定代表人或委托代理人在招标文件规定签字处逐一签字或盖章, 要求盖章处应盖单位章, 若以“投标专用章”或“合同专用章”代替的, 须出具投标人单位公章对“投标专用章”或“合同专用章”的授权函原件。

19.4 投标文件份数: 详见《投标人须知前附表》, 投标文件正本与副本必须清晰并注明“正本”、“副本”字样以及项目名称、项目编号、投标人名称等内容, 若副本和正本不符, 以正本为准, 副本可以是正本的复印件。

19.5 投标文件正本与副本应分别装订成册, 并编制目录。投标文件装订应牢固, 不得采用活页夹, 并要求逐页标注连续页码。采购人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

19.6 投标文件中提供的资料(包括复印件)、关键内容必须清晰可辨, 若出现字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解, 视为未实质性响应招标文件, 投标人投标文件将按无效响应处理。

## 20. 投标报价和报价货币

20.1 投标人必须对所有内容作出完整唯一的投标报价, 不得缺项、漏项, 本项目设分项控制价, 投标人分项报价不得超过分项控制价, 否则投标文件将按无效处理。

20.2 投标报价指投标人依据招标文件的要求及有关资料, 执行国家或行业现行技术、经济标准、定额及规范, 根据现行市场价格自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

20.3 投标报价应符合市场行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订, 此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。项目特别要求提供备品备件的, 此部分价格应包含在上述价格中。

20.4 无论分项价格是否填报完全, 投标报价将被视为已经包含了所有分项价格以及与项目相关的所有货物、工程或者服务费用。由于投标人分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误所导致的任何不利后果均由投标人自行承担。

20.5 除招标文件中指定的标准附件和专用工具外, 投标人应提供货物正常运行和常



规保养所需的全套标准附件、专用工具和消耗品。投标人在投标文件中需列出这些附件和工具的数量和单价的清单, 这些附件和工具的报价的总值需计入投标报价中。

20.6 投标人不得哄抬报价, 也不应低于成本价(或进价)报价。评标委员会认为投标人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本, 有可能影响商品质量和不能诚信履约的, 将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明, 并提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会将认定投标人投标文件无效。

20.7 投标人应保证其提供的货物、工程或者服务是全新的, 投标人应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的所有权、用益物权、担保物权、占有等一切涉及物权及知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

20.8 报价货币为人民币。

## 四、投标

### 21. 投标文件的密封和标记

21.1 投标人应将投标正、副本文件装入投标文件袋中加以密封, 并在封贴处盖密封章(或单位章)。

21.2 投标文件袋的封面应注明项目名称、项目编号、所投标段号(若分标段时)、投标人名称等内容。

21.3 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件, 采购人、采购代理机构将拒收。

21.4 投标人在投标截止时间前, 可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后, 作为投标文件的组成部分。

### 22. 投标文件的提交

22.1 投标文件提交截止时间、提交投标文件的地点: 详见《投标人须知前附表》

22.2 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前, 将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后, 将如实记载投标文件的送达时间和密封情况, 签收保存, 并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

22.3 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件, 采购人、采购代理机构将拒收。

22.4 除《投标人须知前附表》另有规定外, 投标人所提交的投标文件不予退还。

22.5 投标文件应由投标人法定代表人或委托代理人现场提交,采购人拒绝一切电传、电报、传真或非法定代表人或委托代理人提交。

### 23. 投标文件的补充、修改或者撤回

23.1 投标人在投标截止时间前,可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。

23.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购人或者采购代理机构将自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 五、开标

### 24. 开标

24.1 开标将在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点为招标文件中预先确定的地点。

24.2 开标时,由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况;经确认无误后,由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封,宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的,不得开标。

24.3 投标人的法定代表人或委托代理人应参加开标会,投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时进行处理。

24.4 如投标人代表未参加开标或未对开标过程和开标记录提出疑义,视同认可开标结果,由此产生的后果由投标人自行负责。

#### 24.5 开标程序

(1) 工作人员按招标文件要求核验投标人证件(或资料)并进行现场登记;

(2) 开标会由采购代理机构主持,主持人宣布开标会议开始;

(3) 介绍参加开标会的人员;

(4) 开标时,由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况;经确认无误后,由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封,宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容;未宣读的投标价格、价格折扣和其他内容,评标时不予承认。唱标顺序由工作人员随机选取;

- (5) 投标人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认;
- (6) 宣布评标期间的有关事项;
- (7) 开标结束。

24.6 投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件规定并经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

## 六、资格审查及评标

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后, 采购人或者采购代理机构将根据招标文件规定, 依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的, 不得评标。

25.2. 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《公开招标公告》二、投标人资格要求 and 第二章《投标人须知》“4. 投标人资格要求”的规定对投标人投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

### 26. 评标

26.1 评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列职责:

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- (三) 对投标文件进行比较和评价;
- (四) 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数为5人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长, 但采购人代表不得担任组长。

26.3 采购人委派代表参加评标委员会的, 要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外, 采购人可以委派纪检监察等相关人员对评审工作实施监督, 但不得超过2人。

26.4 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

26.5 本项目评标方法采用综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

26.6 评标过程的保密

26.6.1 评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外,采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

26.6.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作。采购人、采购代理机构和评审委员会在评审工作中,依法相互监督和制约,并自觉接受财政部门的监督。对非法干预评审工作等违法违规行为,将及时向财政部门报告。

## **27. 有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:**

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

投标人应当遵循公平竞争的原则,不得恶意串通,不得妨碍其他投标人的竞争行为,不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效,并书面报告本级财政部门。

## **28. 投标人存在下列情况之一的, 投标无效:**

- (一) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- (二) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- (三) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (四) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;
- (五) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (六) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## **29. 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:**

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;

- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- (四) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## 七、中标结果

### 30. 中标人的确定

30.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

31.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的, 由评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人。

### 31. 中标通知书

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内, 采购代理机构向中标人发出中标通知书, 并在指定的信息发布媒体上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

### 32. 签订合同

32.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内, 按照招标文件和中标人投标文件的规定, 与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

32.2 中标通知书发出后, 中标人无正当理由放弃中标或拒签合同的, 采购人取消其中标资格, 其投标保证金不予退还; 给采购人造成的损失超过投标保证金数额的, 中标人还应当对超过部分予以赔偿。

32.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金, 或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形, 不符合中标条件的, 采购人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人, 也可以重新招标。

32.4 采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

32.5 采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与中标人协商签订补充合同, 但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

32.6 除采购人与中标人在合同中另行商定将中标项目的非主体、非关键性工作分包的, 中标人在中标后将中标项目分包的, 采购人取消其中标资格, 其投标保证金不予退还; 给采购人造成的损失超过投标保证金数额的, 中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 33. 履约保证金

33.1 签订合同前, 中标人应按《投标人须知前附表》上确定的履约保证金的金额及形式, 向采购人提交履约保证金, 联合体中标的, 其履约保证金由牵头人递交。否则, 视为放弃中标项目, 投标保证金将不予退还。

33.2 签订合同后, 如中标人不按双方签订合同约定履约, 则没收其全部履约保证金, 给采购人造成的损失超过履约保证金数额的, 中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 八、其他事项

### 34. 采购代理服务费用

34.1 采购代理服务费用参照国家计委[2002]1980号文件规定的服务类项目收费标准下浮 30%向中标人收取(计算基准价为两年的中标金额):

中标金额 (万元)	收费标准		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%

备注: 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

34.2 中标人应在接受“中标通知书”前向采购代理机构一次付清采购代理服务费用。

34.3 中标人应按云价费发[1999]184号文《关于转发国家计委、司法部制定的〈公证服务收费管理办法〉和印发的〈云南省公证服务收费标准的通知〉》承担公证费。

### 35. 招标文件编制依据

35.1 本招标文件根据《昆明理工大学货物及服务非政府采购管理办法(试行)》, 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)等有关法律、法规编制, 解释权属于采购人、采购代理机构。

### 36. 需要补充的其他内容

36.1 其它需要补充的其他内容: 详见《投标人须知前附表》。

## 第三章 合同书样式及主要条款

### 合同条款前附表

序号	内 容
1	<p>服务期限、服务地点</p> <p>服务期限: 两年, 2021 年、2022 年。</p> <p>服务地点: 昆明理工大学指定地点。</p>
2	<p>质保期: 自验收合格日起<math>\geq</math>1 年。</p> <p>质量保证: 1. 乙方保证向甲方提供的货物是全新、完整、未使用过的。乙方向甲方承诺在军训期间免费上门更换。2. 对因甲方的不正当使用所造成的损坏不归乙方负责, 但乙方也要积极配合甲方处理。3. 因产品本身质量问题导致甲方无法使用的, 若更换后仍不能满足正常使用需求的, 甲方有权要求退货。</p> <p>(具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》)</p>
3	<p>验收标准: 甲方在所有货物到达指定地点后进行抽样检测, 检测不合格由甲方出具整改通知, 对不符合要求的货物可立即要求重新供货, 如发现有其他非故意的损坏或质量问题的由乙方立即予以更换, 不得拒绝和延误。验收时乙方必须到现场, 验收完毕后作出验收结果报告(具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》)</p>
4	<p>付款方式:</p> <p>1、学生丛林迷彩服 6 件套按照中标单价金额及中标所确定的供货样品由乙方将服装运至学校指定地点, 乙方直接面对学生售卖(甲方不参与), 学生自愿、自费购买。</p> <p>2、带队教师仿陆军数码迷彩服 3 件套按照中标单价金额及中标所确定的供货样品由乙方将服装运至学校指定地点, 由甲方据实结算后, 一次性支付给乙方。</p>
5	<p>违约责任: 除发生不可抗力事实外, 乙方所交货物与合同标准不相符合的, 甲方有权拒收; 逾期交货将向甲方每日偿付合同总额千分之一的违约金, 逾期交货超过 30 个日历天的甲方有权单方面解除合同。因乙方逾期超过 30 个日历天交付或与合同标准不符致使甲方解除合同的, 乙方应承担合同总额 10% 的违约金, 若违约金不足以弥补甲方损失的, 甲方有权要求乙方赔偿损失。甲方有权拒付合同价款以外的其他任何费用。因乙方违约导致甲方因诉讼、维权而产生的立案费、律师费、交通费、保全费等均由乙方负责。</p>



合同编号:                    年份编号:

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

## 昆明理工大学服务类采购

(\_\_\_\_采购)

# 合 同 书

甲方(使用部门):

乙方(投标人):

丙方(鉴证方):

合同总价(元):

签订地点:云南省昆明市

签订日期:    年 月 日

甲方(采购人公章)名称: 昆明理工大学

地址: 昆明市“12.1”大街文昌路68号

邮编: 650093

法定代表人或委托代理人:

项目(技术)负责人:

电话: 0871-65916588

开户银行: 建行昆明北门街支行

账号: 53001888638051001329

乙方(投标人公章)名称:

地址:

邮编:

法定代表人:

或委托代理人:

电话:

开户银行:

账号:

丙方(鉴证方公章)名称:

地址:

邮编:

法定代表人:

或委托代理人:

经办人:

电话:

开户银行:

帐号:

甲乙双方根据“\_\_\_\_\_”项目招标结果(采购代理机构: \_\_\_\_\_, 项目编号: \_\_\_\_\_), 和《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规的规定, 并按照平等、自愿、诚实、信用的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

### 第一条 服务内容、合同期限、服务期限、合同总价

1、服务内容: 乙方负责甲方(需求部门)在(需求部门指定地点)\_\_\_\_\_的服务。

2、合同期限: 自 年 月 日起至 年 月 日止。

3、服务期限: 自 年 月 日起至 年 月 日止。

4、合同总价: 人民币大写共计: \_\_\_\_\_ (小写: \_\_\_\_\_)

### 第二条 甲乙双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务: (按招标文件和双方协商拟定)

- 1、
- 2、

(二) 乙方的权利和义务: (按招标文件和双方协商拟定)

- 1、
- 2、

### 第三条 履约保证金的缴纳及退回

### 第四条 服务费用支付

### 第五条 违约责任

- 1、
- 2、

### 第六条 验收及验收标准(按相关标准和实际需求拟定)

### 第七条 合同书

本合同一式拾份, 甲方执陆份, 乙方存叁份, 丙方存壹份。

#### 第八条 其它约定事项

1、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷的, 双方协商解决, 有必要可签订补充合同, 补充合同与本合同具有同等法律效力。若协商未果, 应及时向有关管理部门反映, 以便相关部门进行协调或处理, 也可直接向甲方住所地人民法院起诉;

2、本合同其他未尽事宜, 按国家《中华人民共和国民法典》有关规定处理;

3、本合同自签订之日起生效。

#### 第九条 本合同不可分割之部分

- 1、 招标文件;
- 2、 中标人(乙方)的投标文件及其澄清文件;
- 3、 招标人发出的《中标通知书》;
- 4、 合同书附件。

## 第四章 投标文件格式

# 昆明理工大学新生及带队教师军训服 装供应服务采购

## 投 标 文 件 (第一册)

项目编号:

投标人: \_\_\_\_\_ (加盖投标人公章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 1:

### 资格证明文件

1. 投标人应填写和提交下述规定的有关资料。
2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
3. 投标人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 投标人提交的材料将被保密, 但不退还。

### 格式 1-1:

具有独立承担民事责任的能力: 投标人须在中华人民共和国境内注册, 具有独立承担民事责任的能力, 提供市场监督管理部门核发的有效的三证合一营业执照(复印件加盖投标人公章) ;



## 格式 1-2:

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

2 提供投标人 2017-2020 年度中任意连续三年经第三方审计的财务报告及报表(报表至少应包括资产负债表、利润表(损益表)、现金流量表)(复印件加盖投标人公章), 投标人成立时间不足一年的, 提供自成立时间至投标文件提交截止时间前的内部财务报表或银行出具的资信证明(复印件加盖投标人公章);

### **格式 1-3:**

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力: 提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明(加盖投标人公章的原件);**

(格式自拟)

## 格式 1-4:

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

- 1 提供投标人缴税所属时间在 2020 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明,依法免税的,应提供依法免税的相关证明文件(复印件加盖投标人公章);
- 2 提供投标人缴费所属时间在 2020 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明,依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件(复印件加盖投标人公章);

### 格式 1-5:

参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 提供投标人参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录, 是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)的书面声明(加盖投标人公章的原件);

(格式自拟)

## 格式 1-6:

本项目的特定资格要求: 无;

# 昆明理工大学新生及带队教师军训服 装供应服务采购

## 投 标 文 件 (第二册)

项目编号:

投标人: \_\_\_\_\_(加盖投标人公章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_(签字或盖章)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

(1) 开标一览表.....	( )
(2) 投标函.....	( )
(3) 投标报价汇总表.....	( )
(4) 技术条款偏离表.....	( )
(5) 产品技术支持资料.....	( )
(6) 服务方案.....	( )
(7) 服务质量保证措施及承诺.....	( )
(8) 商务条款偏离表.....	( )
(9) 违约责任.....	( )
(10) 售后服务承诺 .....	( )
(11) 类似项目业绩列表 .....	( )
(12) 法定代表人身份证明书 .....	( )
(13) 法定代表人授权委托书 .....	( )
(14) 投标人具备参加采购活动条件承诺书.....	( )
(15) 投标人信息 .....	( )
(16) 构成投标文件的其它资料 .....	( )

注：投标文件内容须按照以上目录顺序进行装订，并每页连续标注页码。

## 格式 1:

## 开标一览表

项目名称:

项目编号:

投标人名称	
投标报价(元)	小写: _____元/年 大写: _____。
服务期限	
服务地点	
投标保证金形式	
备注:	

注: 本表中“投标报价”应与格式 2 中“投标报价”和格式 3 中“投标报价”一致。

投标人(加盖投标人公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:



## 格式 2:

## 投标函

致: (采购人名称)

我方仔细研究了(采购项目名称) (项目编号: )项目招标文件的全部内容,正式授权下述签字人(姓名和职务)全权代表投标人(投标人全称)参加投标,并提交投标文件正本一份,副本四份。

据此函,签字人兹宣布同意如下:

1. 按招标文件采购需求及技术要求,我方投标报价(大写) \_\_\_\_\_,人民币(¥ \_\_\_\_\_元/年),在(服务期限)完成。
2. 我方已详细审查招标文件及相关文件全部内容,包括(澄清文件)(如果有的话)。我方完全理解招标文件及相关文件要求,并承担对这方面有不明及误解的后果。
3. 在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件,并在投标人须知第 17.1 条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。
4. 同意招标文件中关于没收投标保证金的规定。
5. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料,并保证数据和资料的完整性和真实性。
6. 完全理解贵方不一定要接受投标报价最低的投标人为中标人的行为。
7. 如我方中标:
  - (1) 我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同,并履行相应的合同责任和义务。
  - (2) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。
  - (3) 我方承诺将承担技术服务及保修与维护服务责任。
8. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
9. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

与本投标有关的正式通讯地址为:

投标人地址:

邮政编码:

电话:

传真:

开户名称:

开户银行:

帐 号:

投标人(加盖投标人公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:

## 格式 3:

## 投标报价汇总表

项目名称:

项目编号:

序号	产品(项目)名称		生产制造商	计量单位	单价	学生丛林迷彩服 6件套单价合计 (元)	预估数量	合价(元) (单价合计× 预估数量)
	人员	类型						
1	学生	丛林迷彩服		套			8000	
2		丛林迷彩帽		顶				
3		丛林T恤衫		件				
4		内腰带		条				
5		外腰带		条				
6		迷彩鞋		双				
序号	产品(项目)名称		生产制造商	计量单位	单价	带队教师仿陆军 数码迷彩服3件 套单价合计(元)	预估数量	合价(元) (单价合计× 预估数量)
	人员	类型						
1	带队教师	仿陆军数码迷彩服		套			200	
2		仿陆军数码迷彩帽		顶				
3		仿陆军数码T恤衫		件				
		投标报价(元/年):						

注: 1.本表中“投标报价”应与格式1中“投标报价”和格式2中“投标报价”一致。

投标人(加盖投标人公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期

**格式 4:****技术条款偏离表**

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件技术条款	投标文件响应情况	偏离

注:

1. 表格中“序号”一列, 投标人须逐条对应第五章《采购需求》中技术条款的序号。
2. 表格中“招标文件技术条款”一列, 投标人须逐条对应第五章《采购需求》中的技术条款。
3. 表格中“投标文件响应情况”一列, 投标人须逐条对第五章《采购需求》中的技术条款作出全面、真实的反映, 投标文件应以中文应答(英文文本或缩略语需提供中文翻译或注释)。标注“▲”条款须提供第三方检测机构出具的检测报告支持技术条款偏离表应答, 否则评标委员会在评审时可以视为不响应该条技术条款。
4. 表格中“偏离”一列, 投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡响应内容高于第五章《采购需求》中的技术条款要求的, 按“正偏离”填写; 低于第五章《采购需求》中的技术条款要求的, 按“负偏离”填写; 满足第五章《采购需求》中的技术条款要求的, 按“无偏离”填写。
5. 投标人可根据第五章《采购需求》中的技术条款拓展本表, 但不得改变格式。

投标人(加盖投标人公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:

格式 5:

## 产品技术支持资料

(格式自拟)

格式 6:

## 服务方案

(格式自拟)

投标人(加盖投标人公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:

**格式 7:**

**服务质量保证措施及承诺**

(格式自拟)

投标人(加盖投标人公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:

**格式 8:****商务条款偏离表**

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件商务条款	投标文件响应情况	偏离

注:

- 1.表格中“序号”一列,投标人须逐条对应第三章《合同条款前附表》中的序号。
- 2.表格中“招标文件商务条款”一列,投标人须逐条对应第三章《合同条款前附表》中的商务条款。
- 3.表格中“投标文件响应情况”一列,投标人须逐条对第三章《合同条款前附表》中的商务条款作出全面、真实的反映,若投标文件中响应情况与第三章《合同条款前附表》中的商务条款不符或无有效证明,而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的,评标委员会在评审时可以视为不响应该条商务条款的规定。
- 4.表格中“偏离”一列,投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡响应内容高于第三章《合同条款前附表》中的商务条款要求的,按“正偏离”填写;低于第三章《合同条款前附表》中的商务条款要求的,按“负偏离”填写;满足第三章《合同条款前附表》中的商务条款要求的,按“无偏离”填写。
- 5.投标人可根据第三章《合同条款前附表》中的商务条款拓展本表,但不得改变格式。

投标人(加盖公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:

**格式 9:**

**违约责任**

(格式自拟)

投标人(加盖公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:



**格式 10:**

**售后服务承诺**

(格式自拟)

投标人(加盖公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:

**格式 11:****类似项目业绩列表**

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	委托方	联系人	电话	合同金额 (万元)	备注

注:

- 1.投标文件中须提供《类似项目业绩列表》及相对应的业绩证明材料(复印件加盖公章),业绩证明材料为中标/中标通知书或合同(合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页)。无证明材料或未按要求提供证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的,不予认可。
- 2.投标人可根据实际情况拓展本表。

投标人(加盖公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:

格式 12:

## 法定代表人身份证明书

投标人名称:

单位性质:

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限:

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务:

系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人 (加盖投标人公章):

日期:

注:

1. 法定代表人出席开标会时, 应提供本人居民身份证 (如非中国国籍应提供护照) 原件交由工作人员现场登记。

2. 附法定代表人居民身份证复印件。

## 格式 13:

### 法定代表人授权委托书

本授权书声明: (投标人全称) 的法定代表人代表本公司授权 (委托代理人姓名) 为本公司合法代理人, 就贵方组织的有关 (项目名称) 项目 (项目编号:                     ) 的招标, 以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人 (加盖投标人公章):

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章):

日期

附:

委托代理人姓名:

职 务:

居民身份证号码:

详 细 地 址:

电 话:

注:

1. 委托代理人出席开标会时, 应提供本人居民身份证 (如非中国国籍应提供护照) 原件交由工作人员现场登记。

2. 附委托代理人居民身份证复印件。

**格式 14:**

**投标人具备参加采购活动条件承诺书**

致: (采购人名称)

(投标人自行承诺及说明, 内容自拟)

投标人(加盖投标人公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:

注:

1. 投标人应对是否满足“具有独立承担民事责任的能力; 良好的商业信誉和健全的财务会计制度; 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力; 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; 参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录; 法律、行政法规规定的其他条件。”(《政府采购法》第二十二条规定)进行说明和承诺;

2. 若招标文件中明确要求提供证明资料的, 以证明资料为准。

## 格式 15:

## 投标人信息

## 1. 名称及概况:

- 1) 投标人名称: \_\_\_\_\_
- 2) 地址: \_\_\_\_\_  
经营范围: \_\_\_\_\_
- 3) 成立或注册日期: \_\_\_\_\_
- 4) 注册资本: \_\_\_\_\_
- 5) 近期资产负债情况(到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止)
- ① 固定资产: \_\_\_\_\_
- ② 流动资产: \_\_\_\_\_
- ③ 长期负债: \_\_\_\_\_
- ④ 流动负债: \_\_\_\_\_
- ⑤ 净值: \_\_\_\_\_
- 6) 法定代表人(主要负责人)姓名: \_\_\_\_\_
- 7) 联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_ 联系传真: \_\_\_\_\_ 联系邮箱: \_\_\_\_\_

## 2. 近 3 年销售情况:

- (1) (项目名称) \_\_\_\_\_ (合同金额) \_\_\_\_\_
- (2) (项目名称) \_\_\_\_\_ (合同金额) \_\_\_\_\_
- (3) (项目名称) \_\_\_\_\_ (合同金额) \_\_\_\_\_
- (4) (项目名称) \_\_\_\_\_ (合同金额) \_\_\_\_\_

## 3. 近三年的年营业额

年份	总额
_____	(万元) _____
_____	(万元) _____
_____	(万元) _____

## 4. 开户银行和基本账号:

## 5. 投标人所属的集团公司: (如有)

6. 投标人规模: 微型企业  小型企业  中型企业  大型企业 

## 7. 公司管理体系认证:

8. 公司资质及各类生产、经营许可:

9. 其他情况: \_\_\_\_\_

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人(加盖投标人公章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期:

## 格式 16:

### 构成投标文件的其它资料

详见第二章《投标人须知前附表》第 15.1.8 条, 请自拟格式。

1. 投标保证金交纳凭证或保函(复印件加盖投标人公章);
2. 招标文件第五章《采购需求》中要求提供的其他资料;
3. 招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。



## 第五章 采购需求

说明:

1. 各投标人必须对招标文件第五章《采购需求》中的技术、服务要求作出全面、真实的反映,若投标文件中未对招标文件第五章《采购需求》中的技术、服务要求作出全面、真实的反映,而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的,评标委员会在评审时可以视为不响应该条技术、服务要求。

2. 本章各项技术、服务要求如出现引用某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况,则仅起参考作用。投标人可选用实质上“相当于”或“优于”该参考技术、服务要求的产品(服务)投标。

3. 投标人应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的侵犯其所有权、知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

4. 投标人应对在合同履行的过程中,涉及到采购人的工作信息等秘密内容进行保密。双方应共同对系统中涉及的技术情报和资料进行保密。

5. 投标人应严格根据《昆明理工大学货物及服务非政府采购管理办法(试行)》、参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)等有关法律、法规的规定进行投标,合同签订后采购人将按照中标人投标文件中所投货物、工程或者服务进行验收,一旦发现虚假应标行为,取消该中标人的中标资格,并保留追究其法律责任的权利。

6. 本文件的解释权属于采购人、采购代理机构。

## 一、技术要求

序号	产品(项目)名称		面料规格、技术参数、性能要求	预估数量	计量单位	备注
	人员	类型				
1	学生	丛林迷彩服	1.涤棉面料,符合环保要求; ▲2.含棉量达到20%以上; ▲3.聚酯纤维在80%以下; ▲4.甲醛含量≤75mg/kg; ▲5.染色牢度变色、沾色级别均达到3级以上; 6.密度不低于300*240; 7.不缩水、不变形、不褪色,不起球、透气性能好,纽扣牢固,拉链灵活耐用,肘、膝盖、臀部等部位加厚。	8000	套	
2		丛林迷彩帽	1.涤棉面料,符合环保要求; 2.含棉量达到12%以上; 3.聚酯纤维在87%以下; 4.纱质不低于21*16; 5.密度不低于120*60; 6.不缩水、不变形、不褪色,不起球、透气性能好。			
3		丛林T恤衫	1.聚酯纤维,符合环保要求; 2.100%鸟眼网球面料(图案与迷彩服配套), ▲3.甲醛含量≤75mg/kg; ▲4.染色牢度变色、沾色级别均达到3级以上; 5.不缩水、不变形、不褪色,不起球、透气性能好。			
4		内腰带	细帆布材质(军用编织内腰带、棕色,塑胶扣头、宽3.0cm,长100-135cm,不断裂,材料符合环保要求。)			
5		外腰带	粗帆布材质(军用编织外腰带、棕色,塑胶扣头、宽3.0cm,长100-135cm,不断裂,材料符合环保要求。)			

6		迷彩鞋	1. 99 作训帆布低帮天然橡胶材质（图案与迷彩服配套）（具有防滑透气，减震耐磨等功能） 2. 折后外底无新裂纹，帮面不出现裂浆、裂面，帮底不出现开胶；		双	
7		仿陆军数码迷彩服	1. 涤棉斜纹面料，符合环保要求； 2. 含棉量达到 20%以上； 3. 聚酯纤维在 79%以下； 4. 不缩水、不变形、不褪色，不起球、透气性能好，纽扣牢固，拉链灵活耐用，肘、膝盖、臀部等部位加厚。		套	
8	带队教师	仿陆军数码迷彩帽	1. 涤棉斜纹面料，符合环保要求； 2. 含棉量达到 20%以上； 3. 聚酯纤维在 79%以下； 4. 不缩水、不变形、不褪色，不起球、透气性能好。	200	顶	
9		仿陆军数码 T 恤衫	1. 聚酯纤维，符合环保要求， 2. 100%鸟眼网球面料 3. 不缩水、不变形、不褪色，不起球、透气性能好，做工精细。		件	

## 二、样图：

## 丛林迷彩服款式



## 99 式作训鞋款式



注: 1、学生丛林迷彩服 6 件套(含丛林迷彩服、丛林迷彩帽、丛林 T 恤衫、内腰带、外腰带、迷彩鞋), 数量: 约 8000 套; 带队教师仿陆军数码迷彩服 3 件套(含仿陆军数码迷彩服、仿陆军数码迷彩帽、仿陆军数码 T 恤衫), 数量: 约 200 套;

★ 2、学生丛林迷彩服 6 件套及带队教师仿陆军数码迷彩服 3 件套单价合计均不得超过 120 元/套, 否则投标文件按无效投标处理。

### 三、质量要求

1、学生丛林迷彩服要求美观、耐用, 适合学生军训; 根据军训时摸、爬、滚、打的需要, 军训服装要求在肘、膝盖、臀部等部位进行加厚处理。

2、带队教师仿陆军数码迷彩服要求美观、耐用, 不缩水、不变形、不褪色, 不起球、透气性能好, 纽扣牢固, 拉链灵活耐用, 肘、膝盖、臀部等部位加厚。

3、要求产品颜色稳定, 不退色, 做工精细; 纽扣缝线牢实; 拉链灵活耐用, 结合牢靠不掉齿。

4、所用材料符合环保要求。

5、内外腰带: 不断裂。

### 四、配套服务要求

1、按照中标所确定的供货样品由投标人将服装运至学校指定地点。

2、学生正常军训期间如服装出现质量问题, 无条件包换。

3、学生正常军训期间, 投标人安排人员、设备提供无偿缝补服务。

## 五、样品的提交、退还要求

1、在提交投标文件同时需提供学生丛林迷彩服 6 件套（含丛林迷彩服、丛林迷彩帽、丛林 T 恤衫、内腰带、外腰带、迷彩鞋）、带队教师仿陆军数码迷彩服 3 件套（含仿陆军数码迷彩服、仿陆军数码迷彩帽、仿陆军数码 T 恤衫）实物样品，样品需密封包装，样品或外包装上不得带有任何表明投标人身份的图案、文字及相关标记。

2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用及在评审过程中对实物样品可能造成破坏的所有损失费用，采购人、采购代理机构不予赔偿。

3、中标人的样品将在评标结束后进行封存，在项目验收时备查，待交货结束后给予退还。

4、其余投标人的样品将在中标公示期及质疑期结束后退还，如投标人未在规定时间内办理退还的，采购人或采购代理机构将自行处理，不负责保管。

## 第六章 资格审查

### 投标人资格要求前附表

资格要求	审查标准
具有独立承担民事责任的能力	投标人须在中华人民共和国境内注册, 具有独立承担民事责任的能力, 提供市场监督管理部门核发的有效的三证合一营业执照(复印件加盖投标人公章)
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>投标人在本项目投标文件提交截止时间前在国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn)“企业信用信息公示”查询栏中查询的“行政处罚信息”、“列入经营异常名录信息”、“列入严重违法失信企业名单(黑名单)信息”信息记录或打印的企业信用信息公示报告中未出现参加采购活动前三年内因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、列入经营异常名录且未被移出、列入严重违法失信企业名单(黑名单)且未被移出等不良情况(查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准);</p> <p>提供投标人 2017-2020 年度中任意连续三年经第三方审计的财务报告及报表(报表至少应包括资产负债表、利润表(损益表)、现金流量表)(复印件加盖投标人公章), 投标人成立时间不足一年的, 提供自成立时间至投标文件提交截止时间前的内部财务报表或银行出具的资信证明(复印件加盖投标人公章);</p>
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料或书面声明(加盖投标人公章的原件)
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>提供投标人缴税所属时间在 2020 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税(费)凭证或税务局出具纳税情况的相关证明, 依法免税的, 应提供依法免税的相关证明文件(复印件加盖投标人公章)</p> <p>提供投标人缴费所属时间在 2020 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意连续 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税(费)凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明, 依法免缴的, 应提供依法免缴的相关证明文件(复印件加盖投标人公章)</p>
参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录	提供投标人参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录, 是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)的书面声明(加盖投标人公章的原件)

法律、行政法规规定的其他条件	<p>投标人在本项目投标文件提交截止时间前在信用中国网站（www. credit china. gov. cn）“信用信息”查询栏中查询下载的信用信息中未出现不良信用信息查询记录（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准）</p> <p>投标人在本项目投标文件提交截止时间前在中国政府采购网（www. ccgp. gov. cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中无不良信息记录（查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准）</p>
本项目的特定资格要求	无；
其他	<p>1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。</p> <p>2. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动。</p>

### 1. 资格审查

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。

2. 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《公开招标公告》二、投标人资格要求和第二章《投标人须知》“4. 投标人资格要求”的规定对投标人投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

3. 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

4. 采购人或者采购代理机构在资格审查过程中发现投标人有一项不符合上述规定的，该投标文件按无效投标处理。

## 第七章 评标方法（综合评分法）

### 评标方法前附表

条款号	评审内容	评审标准
2.1	符合性审查	
	投标有效期	符合第二章《投标人须知》第 17.1 项规定
	投标保证金	符合第二章《投标人须知》第 18.1 项规定
	证件提交情况	符合第二章《投标人须知》第 36.1 项规定
	投标报价表	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，提供开标一览表及投标报价汇总表
	投标函	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人公章
	投标报价	未超过预算金额，未出现缺项、漏项，对所有内容作出完整唯一的投标报价
	法定代表人身份证明书	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，并加盖投标人公章
	法定代表人授权委托书	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人公章
	投标人具备参加采购活动条件承诺书	符合《政府采购法》第二十二条规定
其它实质性要求	投标文件未出现其他不满足招标文件中标注★条款内容且未出现招标文件规定的其他投标无效情形	
2.2	评标方法和标准	
	1) 评标总得分计算公式	投标人的评标总得分=F1+F2+F3 其中：F1、F2、F3 分别为投标报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分；
	2) 评分因素权重	投标报价 F1：40 分。 技术部分 F2：50 分。 商务部分 F3：10 分。
	3) 投标报价得分 F1（满分 40 分）	投标报价计算公式= 评标基准价/投标报价×40 即：F1=[C/ (B1, B2, …, Bn) ]×40 注：C 为评标基准价，即实质性要求审查合格且投标价格最低的有效投标报价；B1, B2, …, Bn 为第 n 个经初步审查合格的有效投标报价。
4) 技术部分得分 F2（满分 50 分）	<b>(1) 技术指标响应评审评分（满分 20 分）</b> a. 投标文件中每出现一项不满足招标文件第五章《采购需求》中标注“▲”号的重要技术条款要求的，扣 5 分。 b. 投标文件中每出现一项不满足招标文件第五章《采购需求》中未	



条款号	评审内容	评审标准
		<p>标注“▲”号的一般技术条款要求的,扣3分。</p> <p>注:标注“▲”条款的重要技术条款须提供第三方检测机构出具的检测报告支持技术条款偏离表应答,否则评标委员会在评审时可以视为不响应该条技术条款。</p> <p><b>(2) 样品评审评分(满分14分)</b></p> <p><b>①样品材质评审评分(满分7分)</b></p> <p>第一个档次(7分):产品样品选材优良、质量可靠,产品适用、耐用性好、无异味,完全满足采购人需求;</p> <p>第二个档次(5分):产品样品选材较好、质量较好,适用性较好,耐用性较好、无异味,基本满足采购人需求;</p> <p>第三个档次(3分):产品样品选材一般、质量一般,适用性低,耐用性较好、无异味,部分满足采购人需求;</p> <p>第四个档次(1分):产品样品选材较差、质量差,耐用性差、有异味,难以满足采购人需求。</p> <p><b>②样品做工评审评分(满分7分)</b></p> <p>第一个档次(7分):产品样品做工精细、质量可靠,无裸露线头,线缝缝合紧密,耐用性好;</p> <p>第二个档次(5分):产品样品做工较精细、质量较好,无明显裸露线头,线缝缝合较好,耐用性较好;</p> <p>第三个档次(3分):产品样品做工一般、质量一般,有明显裸露线头,线缝缝合一般,耐用性一般;</p> <p>第四个档次(1分):产品样品做工粗糙、质量差,裸露线头多,线缝缝合差,耐用性差。</p> <p><b>注:投标人未提供样品或提供不齐全的“样品评审评分(满分14分)”为0分。</b></p> <p><b>(3) 服务方案评审评分(满分5分)</b></p> <p>第一个档次(5分):服务方案内容完整、详细,针对性强,完全满足采购人实际需求;</p> <p>第二个档次(3分):服务方案内容基本完整,针对性较强,满足采购人实际需求;</p> <p>第三个档次(1分):服务方案内容缺漏,有一定针对性,基本满足采</p>

条款号	评审内容	评审标准
		<p>购人实际需求; 第四个档次(0分): 投标人未提供服务服务方案;</p> <p><b>(4) 服务质量保证措施及承诺评审评分(满分5分)</b></p> <p>第一个档次(5分): 服务质量保证措施及承诺内容完整、详细, 针对性强, 完全满足采购人实际需求;</p> <p>第二个档次(3分): 服务质量保证措施及承诺内容基本完整, 针对性较强, 满足采购人实际需求;</p> <p>第三个档次(1分): 服务质量保证措施及承诺内容缺漏, 有一定针对性, 基本满足采购人实际需求;</p> <p>第四个档次(0分): 投标人未提供服务质量保证措施及承诺;</p> <p><b>(5) 除满足招标文件中约定的服务需求外, 投标人能够额外提供给招标人的其他附加增值服务项目(满分6分)</b></p> <p>第一档次(6分): 投标人针对本项目提出的其他增值服务内容完整详细、合理, 针对性强, 可行性强, 完全满足采购人实际需求;</p> <p>第二档次(4分): 投标人针对本项目提出的其他增值服务内容基本完整, 有一定针对性, 有一定可行性, 满足采购人实际需求;</p> <p>第三档次(2分): 投标人针对本项目提出的其他增值服务内容缺漏, 针对性一般, 可行性一般, 基本满足采购人实际需求;</p> <p>第四档次(0分): 投标人针对本项目提出的其他增值服务内容空洞, 缺乏针对性、缺乏可行性, 难以满足采购人实际需求;</p>
	5) 商务部分得分 F3 (满分10分)	<p><b>(1) 违约责任评审评分(满分2分)</b></p> <p>第一个档次(2分): 有具体的违约处罚措施, 且承诺条件好;</p> <p>第二个档次(1.5分): 有违约处罚措施, 承诺条件一般;</p> <p>第三个档次(1分): 有违约处罚措施, 承诺条件差;</p> <p>第四个档次(0分): 投标人未提供违约责任;</p> <p><b>(2) 售后服务承诺评审评分(满分3分)</b></p> <p>第一个档次(3分): 售后服务承诺内容完整、详细, 响应及时、措施完善、针对性强, 完全满足采购人实际需求;</p> <p>第二个档次(2分): 售后服务承诺内容基本完整, 响应较为及时、措施较完善、有一定针对性, 可以满足采购人实际需求;</p> <p>第三个档次(1分): 售后服务承诺内容缺漏、粗糙, 响应较慢、措施缺乏、不具有针对性, 无法满足采购人实际需求;</p> <p>第四个档次(0分): 投标人未提供售后服务承诺。</p>

条款号	评审内容	评审标准
		<p><b>(3) 类似项目业绩列表评审评分（满分 5 分）</b></p> <p>根据投标人至本项目投标文件提交截止时间前已完成或正在服务的类似项目业绩进行评分，每提供一项类似项目业绩得 1 分，满分 5 分。注：投标文件中须提供《类似项目业绩列表》及相对应的业绩证明材料（复印件加盖公章），业绩证明材料为中标/中标通知书或合同（合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页）。无证明材料或未按要求提供证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。</p>

## 1. 评标方法：

**1.1 本次评标采用综合评分法。**评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章前附表规定的评分标准进行打分，并按上述评标总得分计算公式计算评标总得分，按评标总得分由高到低的顺序推荐中标候选人排序；评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排序；

## 2. 评审程序和标准

### 2.1 符合性审查

2.1.1 评标委员会依据招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查（具体详见《评标方法前附表》），以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.1.2 符合性审查内容及标准：详见招标文件第七章《评标方法》“评标方法前附表 2.1 符合性审查”，经审查有一项不符合的，该投标文件按无效投标处理。

### 2.2 评标方法和标准

2.2.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件中没有规定的评标方法和标准，不作为评标依据。

2.2.2 投标报价得分 F1：按本章《评标方法前附表》的规定对投标报价进行计算并得出 F1 得分；

2.2.3 技术部分得分 F2：按本章《评标方法前附表》的规定对技术部分评分并计算出 F2 汇总得分

2.2.4 商务部分得分 F3：按本章《评标方法前附表》的规定对商务部分评分并计算出 F3 汇总得分；

2.2.5 评标总得分：按本章《评标方法前附表》的规定计算评标总得分。

2.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影

响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会将认定其投标无效。

2.4 对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致,对其他需要借助专业知识评判的主观评分项,应当严格按照评分细则公正评分。

2.5 技术部分(F2)和商务部分(F3)由评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价,并汇总每个投标人的得分。投标人各项评分因素得分为该项因素评标委员会各成员汇总得分的算术平均值(保留小数点后两位),小数点后第三位“四舍五入”。

2.6 评标委员会成员要依法独立评审,并对评审意见承担个人责任。

### 3. 投标文件的澄清、说明或者补正

3.1 投标文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正。

### 4. 评标结果

4.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由评标委员会按照授权齐全、资格合格且报价最低或最有利于采购人利益的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。

4.2 非单一产品采购项目,采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定核心产品,投标人提供的核心产品品牌相同的,按前款规定处理。

4.3 投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人将会被推荐为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会按评标总得分由高到低顺序推荐中标候选人,评标总得分相等时,按投标报价由低到高顺序排序,并提出书面评标报告。

4.5 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

4.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作

出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。

4.7 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行, 或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的, 应当停止评标工作, 与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后, 应当修改招标文件, 重新组织采购活动。